

押原こども園 各種お申込み インターネットからの申込み方法のご案内

事前に準備していただくもの

- ① インターネットに接続したパソコン
- ② 園から配布されたあなたのユーザー情報用紙

・・・ご利用可能ブラウザ・・・

Internet Explorer	9.0以上
Google Chrome	最新バージョン
Safari	5.0以上
Fire Fox	30以上

※上記に記載のバージョンは推奨するものであり、一部の端末やバージョンによっては正常に動作しない場合がございます。

Webサイトの開き方

押原こども園 各種お申込み 専用Webサイト

<https://www.oshiharakodomoen.com/ict/>

※検索キーワード欄に入力してもサイトは開きません。
ご注意ください。



インターネット画面のこの部分に上のアドレスを入力すると専用Webサイトが開きます。

一度入力して開いたら、ブックマークに保存したり、ショートカットを作成すると、毎回入力しなくて済みます。

パスワード変更

初回ログイン後、より安心・安全にWEBサイトをご利用いただくためにも、必ずパスワードの変更をしていただけますようお願いいたします。

※目次 ⑤ご利用設定 の項目の中の 5-3 (P.19) に変更ページがのっております。

ご利用可能時間

利用時間	5 : 00 ~ 23 : 00
メンテナンス	23 : 00 ~ 5 : 00

— 目 次 —

①ログイン	4
②メニュー選択	6
③欠席の申込	8
④送迎時間の変更、 早朝／延長の申込	12
⑤ご利用設定	17



1

ログイン

1-1

ログインする

ご利用年度を選択し、あなたのユーザIDとパスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。

ようこそ

年度 2015年

ユーザID

パスワード

ログイン クリア

※このホームページは個人を特定する情報は含まれておりません。

このシステムのご利用時間帯は午前6時～午後11時です。



ユーザIDまたはパスワードを間違えた場合

ようこそ

年度 2015年

ユーザID

パスワード

認証コード

ログイン クリア

ユーザが認証されませんでした。
ユーザID、パスワードをお確かめのの上、
認証コードを入力して再度ログインしてください。

このシステムのご利用時間帯は午前6時～午後11時です。

ユーザIDまたはパスワードを間違えた場合は認証コードが表示されますので、ユーザID・パスワード・認証コードの3つを入力して再度【ログイン】ボタンを押してください。認証コードは園からお知らせされたものを入力してください。

※全角、半角を区別しています。

2

メニュー選択

2-1

申込みの選択

① 申込みのお子様を選択してください。

② 行いたい申込みを選択してください。

The screenshot shows a web application for childcare applications. On the left is a sidebar menu with options like 'トップページ', '各種届出', '欠席の申込み', '送迎時間の変更・早朝/延長保育の申込み', 'お子様の情報', 'お子様のスケジュール', '設定', and 'ご利用設定'. The main content area is titled '各種届出' and contains two large buttons: '欠席の申込み・変更・取消' and '登降園時間変更 早朝/延長の申込み・変更・取消'. A callout box points to the '欠席の申込み' menu item, stating that clicking it also works. Another callout points to the '欠席の申込み' button, and a third points to the '登降園時間変更' button. The top of the page shows a user login area with 'ログイン' and '現在お知らせはありません。'.

● 欠席の申込

欠席の申込みができます。

→ 「**3 欠席の申込み**」へ

● 登降園時間変更・早朝/延長の申込み・変更・取消

送迎時間の変更、早朝・延長保育の申込みが出来ます。

→ 「**4 送迎時間の変更、早朝/延長の申込み**」へ

● ご利用設定

ログインパスワードやメールアドレス、お子様のニックネームなどを
変更できます。

→ 「**5 ご利用設定**」へ

3

欠席の申込み

3-1

対象の保育または一括で選択する

① 申込みお子様を選択してください。

② [新規登録をする] を選択してください。

④ 行いたい申込みのボタンを押してください。

一括 欠席	曜日	日付	行事	保育/授業情報	送迎時間	給食	送迎	保育
		01日(金)						
		02日(土)						
		03日(日)						
		04日(月)		07:00~08:00				送迎保育者
		05日(火)		07:00~08:00				送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06日(水)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07日(木)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08日(金)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
		09日(土)						
		10日(日)						
		11日(月)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12日(火)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13日(水)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14日(木)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15日(金)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16日(土)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17日(日)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18日(月)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者
		19日(火)		07:00~08:00	07:00~18:00	通常食	送迎	送迎保育者

③ 申込みたい保育・授業の所に を入れてください。
 また、1日のうちに登園→降園→登園→降園というように
 登園・降園を繰り返す登録はこの画面では行うことが
 できません。
 この場合は園までご連絡ください。

3-2

理由を選択する

欠席理由を選択または入力してください。

理由:

詳細理由:

その他理由:

キャンセル 次へ

欠席理由を選択または入力してください。

3-3

申込み内容を 確認する

①ここまで登録した内容が表示されます。
変更したい項目がある場合は
変更 をクリックしてください。
もう一度、その項目の設定画面が開きます。

②登録した内容がすべてよろしければ
[申込みを確定する] ボタンを
押してください。

3-4

申込みが 完了しました

申込みが完了しました。お疲れさまでした。
ご登録いただいたメールアドレス宛てに
今回の申込み内容をお送り致しますので
ご確認ください。
メールは環境により遅延または届かない場合が
あります。現在の申込み状況を確認したい
場合は、最初の画面の表をご覧ください。

3-5

申込み内容を
確認、変更する

①現在の申込み状況が表示されます。

②変更したい場合は、変更したい箇所の **青色の下線** になっている所をクリックすると設定を変更することができます。

一括欠席	個別	日付	行事	保育/授業情報	連絡	利用時間	給食	費用	保育
		01日(金)							
		02日(土)							
		03日(日)							
		04日(月)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		05日(火)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		06日(水)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		07日(木)		{07:00}歳児	欠席	07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		08日(金)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		09日(土)							
		10日(日)							
		11日(月)							
		12日(火)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		13日(水)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		14日(木)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		15日(金)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
		16日(土)							
		17日(日)							
		18日(月)							
		19日(火)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者

3-6

申込み内容を
取り消す

① [取消しをする] を選択してください。

② 取消したい所に を入れてください。

③ [チェックした日程を取り消す] ボタンを押すと、申込みが取り消されます。
※取消の際はメールが配信されません。

削除	日付	行事	保育/授業情報	連絡	利用時間	給食	費用	保育
	01日(金)							
	02日(土)							
	03日(日)							
	04日(月)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	05日(火)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	06日(水)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	07日(木)		{07:00}歳児	欠席	07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	08日(金)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	09日(土)							
	10日(日)							
	11日(月)							
	12日(火)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	13日(水)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	14日(木)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	15日(金)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者
	16日(土)							
	17日(日)							
	18日(月)							
	19日(火)		{07:00}歳児		07:00~18:00	通常食		送迎 保護者

4

送迎時間の変更 早朝/延長の申込

4-1

臨時保育を申し込む
対象の日付を選択する

①申し込むお子様を選択してください。

②現在の申し込み状況が表示されます。

③変更をしたい場合は、変更したい日付の **青色の下線** になっている所をクリックすると、設定を変更することができます。

選択	日付	行事	種類	時間	保育/授業情報	給食	給食
	01日(金)						
	02日(土)						
	03日(日)						
	04日(月)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	05日(火)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	06日(水)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	07日(木)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	08日(金)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	09日(土)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	10日(日)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	11日(月)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	12日(火)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	13日(水)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	14日(木)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	15日(金)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	16日(土)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	17日(日)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	18日(月)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食
	19日(火)		0歳児	07:00~18:00	送迎 保護者	送迎 保護者	通常食

4-2

確認画面から
登降園時間を
変更する

最初に現在の状況が確認画面に表示されます。変更したい項目の**変更**をクリックしてください。

4-3

登園時間を 選択する

このページは、保護者の皆様へお申し込みいただきありがとうございます。
お子様の登園時間を選択してください。

りんちゃん
みーちゃん
たっくん

メニュー
トップページ
各種届出
欠席の申込み
送迎時間の変更・早朝/延長送迎の申込み

2016年06月
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日

○...空きあり
△...送迎わずか
×...定員

登園時間を選択して下さい。

開始時間 07:00

送り: 07 時 00 分に送り

*家族
保護者

◎その他

変更せずに確認に戻る キャンセル 次へ

登園時間を入力し、送迎者を選択して
[次へ]をクリックしてください。

4-4

降園時間を 選択する

このページは、保護者の皆様へお申し込みいただきありがとうございます。
お子様の降園時間を選択してください。

りんちゃん
みーちゃん
たっくん

メニュー
トップページ
各種届出
欠席の申込み
送迎時間の変更・早朝/延長送迎の申込み

2016年06月
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日

○...空きあり
△...送迎わずか
×...定員

降園時間を選択して下さい。

終了時間 18:00

迎え: 18 時 00 分に迎え

*家族
保護者

◎その他

変更せずに前へ キャンセル 次へ

降園時間を入力し、送迎者を選択して
[次へ]をクリックしてください。

4-5

給食の変更



給食の有無と内容選択をし[次へ]をクリックしてください。

4-6

変更を確認する



問題がなければ[申込みを確認]してください。

変更した内容が反映されているか確認してください。再度変更する場合は4-3からの手順を繰り返してください。

4-7

登録の確認

登録した内容が反映されます。
※元に戻したい場合は同じ工程をし元の時間に変更して登録しなおしてください。

選択	日付	行事	種類	保育/就業情報	登園	降園	給食
	01日(金)						
	02日(土)						
	03日(日)						
	04日(月)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食
	05日(火)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食
	06日(水)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食
	07日(木)	0歳児 ～延長保育	08:00~19:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食 夕食
	08日(金)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食
	09日(土)						
	10日(日)						
	11日(月)						
	12日(火)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食
	13日(水)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食
	14日(木)	0歳児		送迎保護者	送迎保護者		通常食
	15日(金)	0歳児	07:00~18:00	送迎保護者	送迎保護者		通常食



ご利用設定

5-1

設定項目を選択する



各項目の、青色の編集をクリックするとそれぞれの設定画面が表示されます。

ログインパスワードを変更する場合は[パスワードを変更する]ボタンを押してください。

●個人設定

ユーザ名を設定できます。

→ 「5-2. 個人設定」へ

●パスワード設定

ログインパスワードを設定できます。

→ 「5-3. パスワード設定」へ

●メールアドレス設定

「@くらら」からのお知らせを配信するメールアドレスを設定できます。

→ 「5-4. メールアドレス設定」へ

●お子様の設定

お子様のニックネーム、イメージ画像を設定できます。

→ 「5-5. お子様の設定」へ

5-2

個人設定

5-3

パスワード設定

5-4

メールアドレス設定

メールアドレスの設定

各種届出の申込み時に配信されるメールや、様々な情報を配信するためのメールアドレスを設定します。配信されるメールは、ここで登録されている全てのメールアドレスに対して送信されます。

メールアドレス1

kurara-kaihatsu@an-swer.co.jp

携帯電話

メールアドレス2

携帯電話

メールアドレス3

携帯電話

メールアドレス4

携帯電話

メールアドレス5

携帯電話

「@くらら」からののお知らせを配信するためのメールアドレスを、5つまで設定できます。

5-5

お子様の設定

お子様の設定

ゆり組

ニックネーム

こうたくん

※ニックネームは全角・半角10文字まで入力できます。

使用する画像

画像を選択して下さい。

もり組

ニックネーム

なつこちゃん

※ニックネームは全角・半角10文字まで入力できます。

使用する画像

画像を選択して下さい。

変更を保存

キャンセル

お子様のニックネームを設定できます。

お子様のイメージ画像を右の一覧から選択できます。